

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)  
Таганрогский филиал



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы      бакалавриат

Код и направление подготовки      40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и)      Уголовно-правовой

Форма обучения      очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на  
заседании кафедры гуманитарных

Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «16» января  
2024, протокол №5

Таганрог

2024 г.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи курса:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Бакалавр должен быть способен решать профессиональные задачи в правоприменительной деятельности, т.е. готов совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Административное право относится к базовой и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части цикла профессиональных дисциплин и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», помогает освоить административно-правовую составляющую возникающих общественных отношений.

Уголовное право

Теория государства и права

Право интеграционных объединений

Конституционное право

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право»

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)*

- *Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)*

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	Смысл и значение выражений языка, различные отношения между понятиями, определение понятий в административном праве	ОПК-4-31
	Определённую последовательность и взаимозависимость событий или поступков в области административного права	ОПК-4-32
	Сущность каждого института административного права	ОПК-4-33
	Методику использования и получения юридической информации	ОПК-4-34
	Основы административно-правового регулирования управленческих отношений	ОПК-4-35
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	Анализировать профессиональные задачи с точки зрения обобщения и анализа ситуации в административном праве для их решения	ОПК-4-У1
	Оперировать юридическими понятиями и категориями	ОПК-4-У2
	Раскрыть содержание всех видов административных правоотношений	ОПК-4-У3
	Объяснить специфику оснований возникновения административных правоотношений	ОПК-4-У4
	Применять меры административно-правового воздействия в области управленческих отношений	ОПК-4-У5
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	Навыками быстроты мышления при изучении административно-правовых институтов	ОПК-4-В1
	Навыками восприятия информации, содержащей административно-правовые предписания	ОПК-4-В2
	Техниками и приемами анализа профессиональных задач в деятельности бакалавра по юриспруденции	ОПК-4-В3
	Навыками работы с правовой информацией, судебной практикой, необходимыми для решения теоретических и практических вопросов	ОПК-4-В4
	Основами применения мер административно-правового воздействия в области управленческих отношений	ОПК-4-В5

<b>Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</b>	<b><u>Знать:</u></b>		
	Понятия и определения позволяющие точно квалифицировать факты и обстоятельства		ПК-3-31
	Особенности в квалификации событий в области административного права		ПК-3-32
	На какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области административного права		ПК-3-33
	Способы квалификации обстоятельств в области административных правоотношений		ПК-3-34
	Основы системы административного законодательства		ПК-3-35
	<b><u>Уметь:</u></b>		
	Давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области административного права		ПК-3-У1
	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правовые отношения		ПК-3-У2
	Давать квалифицированные юридические заключения		ПК-3-У3
	Юридически правильно охарактеризовать обстоятельства и факты, ссылаясь на несколько источников административного права		ПК-3-У4
	Применять административно-правовые акты в системе административно-правовых отношений		ПК-3-У5
	<b><u>Владеть:</u></b>		
	Техниками и приемами анализа профессиональных задач в деятельности бакалавра по юриспруденции		ПК-3-В1
	Навыками работы с правовой информацией, судебной практикой, необходимыми для решения теоретических и практических вопросов		ПК-3-В2
	Навыками профессиональной квалификации событий в области административного права, используя несколько источников административного права		ПК-3-В3
	Методикой оценивания фактов и обстоятельств административного права		ПК-3-В4
Основами применения норм административного права к конкретным управленческим ситуациям		ПК-3-В5	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КРП	Конс	Э			
1	4	5	180	38	12	22	1,6	2	0,4	33,6	108,4	Экзамен

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
очно-заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Государственное управление и исполнительная власть										
1.	Государственное управление и исполнительная власть	2	2	1	1					
Административное право как отрасль российского права										
2.	Административное право как отрасль российского права	2	2	1	1					
Наука административного права										
3.	Наука административного права	2	2	1	1					
Административно-правовые нормы и отношения										
4.	Административно-правовые нормы и отношения	2	2	1	1					
Административно-правовой статус гражданина										
5.	Административно-правовой статус гражданина	2	2	1	1					
Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев										
6.	Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	2	2	1	1					
Органы исполнительной власти										
7.	Органы исполнительной власти	2	2	1	1					
Государственная служба в РФ										
8.	Государственная служба в РФ	2	2	1	1					
Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций										
9.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	2	2	1	1					
Форма государственного управления. Административно-правовые акты										
10.	Форма государственного управления. Административно-правовые акты	1	1		1					

Административно-правовой режим										
11.	Административно-правовой режим	2	2	1	1					
Методы государственного управления и административное принуждение										
12.	Методы государственного управления и административное принуждение	1	1		1					
Административная ответственность										
13.	Административная ответственность	2	2	1	1					
Административное правонарушение										
14.	Административное правонарушение	2	2	1	1					
Административное наказание										
15.	Административное наказание	2	2		2					
Производство по делам об административных правонарушениях										
16.	Производство по делам об административных правонарушениях	1	1		1					
Административный процесс										
17.	Административный процесс	1	1		1					
Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении										
18.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	1	1		1					
Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере										
19.	Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере	1	1		1					
Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления										
20.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	1	1		1					
Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления										
21.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	1	1		1					
Экзамен										
22.	Экзамен	0,4	0,4					0,4		
Консультации рекомендуемые										

23.	Консультации рекомендуемые	1,6	1,6			1,6			
Консультации									
24.	Консультации	2	2				2		
Самостоятельная работа									
25.	Самостоятельная работа	108,4							108,4

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть .

Тема 2. Административное право как отрасль российского права .

Тема 3. Наука административного права .

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения .

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина .

Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев .

Тема 7. Органы исполнительной власти .

Тема 8. Государственная служба в РФ .

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций .

Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты .

Тема 11. Административно-правовой режим .

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение .

Тема 13. Административная ответственность .

Тема 14. Административное правонарушение .

Тема 15. Административное наказание .

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях .

Тема 17. Административный процесс .

Тема 18. **Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении .**

Тема 19. **Административно-правовое регулирование управления в экономической**

Тема 20. **Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления .**

Тема 21. **Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления .**

Тема 22. **Экзамен .**

Тема 23. **Консультации рекомендуемые .**

Тема 24. **Консультации .**

Тема 25. **Самостоятельная работа .**

### **Планы семинарских занятий**

Тема 1. **Государственное управление и исполнительная власть.** Государственное управление и исполнительная власть.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть институт государственного управления РФ, а также исполнительную власть, как ветвь власти, непосредственно отвечающую за его реализацию

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность государственного управления.
2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Основные функции и стадии государственного управления.
4. Сущность исполнительной власти.
5. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти.

Дополнительные вопросы:

6. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
7. Проблемы управления государством.

Тема 2. **Административное право как отрасль российского права.** Административное право как отрасль российского права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 2. Административное право как отрасль российского права. (2 часа)

Учебная цель: представить административное право как необходимую и важную часть российской правовой системы

Вопросы для обсуждения:

1. Система административного права, нормы и институты административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.



Дополнительные вопросы:

4. Административное право в условиях рыночной экономики.
5. Предмет науки административного права.
6. Предмет и метод административно-правового регулирования.
7. Понятие и виды источников административного права.

**Тема 3. Наука административного права.** Наука административного права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 3. Наука административного права. (2 часа)

Учебная цель: сформировать представление о науке административного права и о векторе её развития

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие науки административного права.
2. Развитие науки административного права.

Дополнительные вопросы:

3. Актуальные проблемы науки административного права.
4. Перспективы развития науки административного права

**Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.** Административно-правовые нормы и отношения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения. (2 часа)

Учебная цель: изучить административно-правовые нормы и отношения, их структуру, виды и основания возникновения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2. Источники административного права.
3. Понятие, характерные особенности и виды административно-правовых отношений.

Дополнительные вопросы:

4. Основания возникновения административно-правовых отношений.
5. Основания изменения и прекращения административно-правовых отношений.

**Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.** Административно-правовой статус гражданина.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина. (2 часа)

Учебная цель: изучить права, обязанности и запреты граждан РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
3. Административно-правовой статус граждан России.

Дополнительные вопросы:

4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на административную жалобу.

**Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.** Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть права, обязанности и запреты лицам, не имеющим гражданства РФ и находящимся на её территории, а также вынужденным переселенцам

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Административно-правовой статус беженцев.

3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

Дополнительные вопросы:

4. Административно-правовой статус лица, получившего политическое убежище.

5. Порядок получения политического убежища

**Тема 7. Органы исполнительной власти.** Органы исполнительной власти.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 7. Органы исполнительной власти. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть органы исполнительной власти в РФ, рассмотреть их виды и порядок формирования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.

2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

3. Структура органов исполнительной власти.

4. Основания классификации органов исполнительной власти.

5. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.

Дополнительные вопросы:

6. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.

7. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.

8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

**Тема 8. Государственная служба в РФ.** Государственная служба в РФ.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 8. Государственная служба в РФ. (2 часа)

Учебная цель: изучить институт государственной службы в РФ, её виды, порядок прохождения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.

2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.

3. Классификация государственных служащих.

Дополнительные вопросы:

4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

5. Порядок прохождения государственной гражданской службы

6. Ответственность государственных служащих.

**Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.**  
Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть административно-правовой статус юридических лиц, в том числе общественных объединений

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус религиозных объединений.
3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

Дополнительные вопросы:

4. Административно-правовой статус политических партий.
5. Административно-правовой статус профсоюзов.
6. Административно-правовой статус религиозных организаций.

**Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты.**  
Форма государственного управления. Административно-правовые акты.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть формы государственного управления, методы его осуществления, а также административно-правовые акты

Вопросы для обсуждения:

1. Формы осуществления государственного управления.
2. Методы осуществления государственного управления.
3. Понятие и виды административно-правовых актов управления.

Дополнительные вопросы:

4. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
5. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

**Тема 11. Административно-правовой режим.** Административно-правовой режим.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 11. Административно-правовой режим. (2 часа)

Учебная цель: дать понятие институту административно-правового режима, рассмотреть более подробно отдельные его виды.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административно-правового режима
2. Режим чрезвычайного положения
3. Режим военного положения

Дополнительные вопросы:

4. Режим государственной границы
5. Режим ЗАТО

**Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение.**  
Методы государственного управления и административное принуждение.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение. (2 часа)

Учебная цель: изучить основные методы государственного управления и более подробно – метод административного принуждения

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность убеждения и принуждения.
2. Понятие и основания административного принуждения.
3. Виды административного принуждения.

Дополнительные вопросы:

4. Гарантии законности применения мер административного принуждения
5. Меры административного пресечения

**Тема 13. Административная ответственность.** Административная ответственность.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 13. Административная ответственность. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть институт административной ответственности, её основные черты и принципы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Условия административной ответственности.

Дополнительные вопросы:

4. Освобождение от административной ответственности.
5. Административная ответственность юридических лиц.

**Тема 14. Административное правонарушение.** Административное правонарушение.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 14. Административное правонарушение. (2 часа)

Учебная цель: изучить институт административного правонарушения, его признаки и состав.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
3. Объект административного правонарушения
4. Объективная сторона административного правонарушения
5. Субъект административного правонарушения
6. Субъективная сторона административного правонарушения

Дополнительные вопросы:

7. Виды административных правонарушений.
8. Отграничение административного правонарушения от преступления

**Тема 15. Административное наказание.** Административное наказание.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 15. Административное наказание. (2 часа)

Учебная цель: Рассмотреть институт административного наказания, его принципы, цели, виды

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного наказания
2. Цели административного наказания
3. Значение административного наказания
4. Система административных наказаний, их классификация

Дополнительные вопросы:

5. Виды административных наказаний
6. Характеристика отдельных видов административных наказаний
7. Общие правила назначения административных наказаний

**Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Производство по делам об административных правонарушениях.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть стадии и участников производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание производства по делам об административных правонарушениях
2. Участники производства
3. Доказательства
4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование

Дополнительные вопросы:

5. Рассмотрение дела и вынесение постановления
6. Пересмотр постановлений и решений
7. Исполнение постановлений

**Тема 17. Административный процесс.** Административный процесс.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 17. Административный процесс. (4 часа)

Учебная цель: сформировать у студентов представление об административном процессе, рассмотреть его элементы и стадии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Субъекты административного процесса.

Дополнительные вопросы:

3. Виды и стадии административного производства.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.

**Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.**

Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. (4 часа)

Учебная цель: рассмотреть понятие законности и дисциплины в государственном управлении и способы их установления и поддержания.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Контроль в государственном управлении.

Дополнительные вопросы:

4. Общий административный надзор.
5. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

**Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.** Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере. (4 часа)

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством экономической сферы на примере отдельных отраслей

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области экономического развития.
2. Управление в области финансов и кредита.
3. Управление в области промышленности и торговли.
4. Управление в области энергетики.
5. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
6. Управление в области регионального развития Российской Федерации.

**Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.** Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством административно-политической сферы на примере отдельных отраслей.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области обороны.
2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
3. Управление в области внутренних дел.

Дополнительные вопросы:

4. Управление в области юстиции.
5. Управление в области иностранных дел.

**Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.** Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления. (2 часа)

Учебная цель: рассмотреть регулирование государством социально-культурной сферы на примере отдельных отраслей.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление в области здравоохранения и социального развития.
2. Управление в области образования и науки.
3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.

Дополнительные вопросы:

4. Управление в области культуры.
5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### 6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Исполнительная власть – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

Исполнительные органы – все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур).

Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов

реализации прав и законных интересов граждан.

Орган исполнительной власти – это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закрепленной за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы.

Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

Особенный правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной).

Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Субъект административного права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-правовых отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях - события.

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ОПК-4-31	Рассмотрите основные правовые категории административного права
2.	ОПК-4-32	Изучите особенности институтов административного права
3.	ОПК-4-33	Рассмотрите основные виды субъектов административного права



4.	ОПК-4-34	Рассмотрите виды административных правонарушений
5.	ПК-3-31	Перечислите объекты и субъекты административных правонарушений
6.	ПК-3-32	Рассмотрите сущность государственной службы
7.	ПК-3-33	Изучите права и обязанности субъектов административного права
8.	ПК-3-34	Охарактеризуйте виды субъектов административной ответственности

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9.	ОПК-4-У1	<p>Задача № 1: Студентка Семенова Анна пожелала поменять свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГС районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГС в суд.</p> <p>Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?</p>
10.	ОПК-4-У2	<p>Задача № 3: Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд.</p> <p>Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.</p>
11.	ОПК-4-У3	<p>Задача № 5: В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии.</p> <p>Правомерно ли было отказано в регистрации? Опишите процедуру регистрации политической партии</p>

12.	ОПК-4-У4	<p>Задача № 7: Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района? Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность</p> <p>Задача № 8: Призывнику N пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник N не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 1000 Укажите максимальный штраф за данное правонарушение</p>
13.	ПК-3-У1	<p>Задача № 2: Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери. С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)? Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?</p>
14.	ПК-3-У1	<p>Задача № 9: За переход проезжей части в неустановленном месте инспектор ГИБДД привлёк к административной ответственности с наложением штрафа в размере 500 рублей 16-летнего г. Иванова. В свою очередь г. Иванов ответил, что поскольку он не является совершеннолетним и не обладает самостоятельным заработком, то накладывать на него данный вид наказания бессмысленно. После этого инспектор ГИБДД заменил штраф на предупреждение. Существует ли такой вид наказания Прокомментируйте действия участников ситуации.</p>
15.	ПК-3-У2	<p>Задача № 4: Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством? Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?</p>
16.	ПК-3-У2	<p>Задача №11: Гражданин Поспелов, житель дер. Мелиха, обратился в районный отдел полиции пос. Родники Ивановской области с просьбой предоставить ему справки об отсутствии у него судимости и о том, что он не подвергался дисквалификации. Поспелов пояснил, что они необходимы ему для представления по требованию потенциального работодателя. Однако в отделе полиции ему отказали в выдаче справок, пояснив, что работодатель сам должен обратиться в главное управление МВД России по Ивановской области. Правомерен ли отказ в выдаче гражданину таких справок? Являются ли законными подобные требования работодателя?</p>
17.	ПК-3-У3	<p>Задача № 6: Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству? Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.</p>

18.	ПК-3-У3	Задача №10: Мировой судья 20 мая вынес постановление о привлечении гражданина Сарычева к административной ответственности по ст. 20.21 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 10 суток. Сарычев заявил ходатайство об отсрочке исполнения постановления ввиду необходимости прохождения обязательного курса лечения, однако оно было отклонено судьей, мотивировавшим свой отказ тем, что постановление об административном аресте исполняется немедленно после вынесения. Сарычев был водворен в специальный приемник для лиц, арестованных в административном порядке. 25 мая у Сарычева начался острый приступ хронического заболевания, и он был освобожден от отбывания административного ареста по решению начальника РОВД. Имел ли начальник РОВД такое право? Каково Ваше мнение относительно законности исполнения постановления по делу об административном правонарушении?
19.	ПК-3-У4	Задача № 9: За переход проезжей части в неустановленном месте инспектор ГИБДД привлёк к административной ответственности с наложением штрафа в размере 500 рублей 16-летнего г. Иванова. В свою очередь г. Иванов ответил, что поскольку он не является совершеннолетним и не обладает самостоятельным заработком, то накладывать на него данный вид наказания бессмысленно. После этого инспектор ГИБДД заменил штраф на предупреждение. Существует ли такой вид наказания Прокомментируйте действия участников ситуации.
20.	ПК-3-У4	Задача №12: Рыболовная артель «Квадрат» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород. Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы? Назовите основные задачи и функции данного Агентства.

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21.	ОПК-4-В1	Задание 1 Составьте подробную сравнительную таблицу свойств (как общих, так и отличительных) процессов управления и государственного управления Свойства Процессов управления Процессов государственного управления
22.	ОПК-4-В1	Задание 9 Подготовьте типовой служебный контракт государственного
23.	ОПК-4-В2	Задание 2 Составьте классификацию субъектов государственного управления.
24.	ОПК-4-В3	Задание 3 Приведите определения понятия «административное правонарушение» и назовите признаки и состав административных правонарушений.
25.	ОПК-4-В4	Задание 10 Отразите в таблице содержание и особенности мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства Содержание мер

26.	ПК-3-В1	Задание 1 Составьте подробную сравнительную таблицу свойств (как общих, так и отличительных) процессов управления и государственного управления Свойства Процессов управления Процессов государственного управления
27.	ПК-3-В1	Задание 11 Составьте перечень основных и дополнительных административных наказаний
28.	ПК-3-В2	Задание 5 Дайте по возможности более полное определение форм и методов государственного управления Формы и методы Признаки 1. 2. 3. 4.
29.	ПК-3-В2	Задание 4 Заполните таблицу. Виды государственной службы Признаки видов 1. 2. 3
30.	ПК-3-В3	Задание 6 Перечислите объекты административных правонарушений и охарактеризуйте их.
31.	ПК-3-В3	Задание 8 Раскройте классификацию правовых актов управления. Сравнительная характеристика правовых актов управления По юридическому содержанию В зависимости от субъектов, принимающих акты
32.	ПК-3-В4	Задание 7 Приведите обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
33.	ПК-3-В4	Задание 12 На Ваше решение раскройте состав административного правонарушения (по выбору один из составов глав 5-21 КОАП РФ)

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.6.1. (вопросы и задания к семинарским занятиям);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- тестирование.

### 7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ОПК-4-31	Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме

2.	ОПК-4-32	Задания для самостоятельной работы 1-7
3.	ОПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 8-12
4.	ОПК-4-У1	Доклад, реферат
5.	ОПК-4-У2	Тестирование
6.	ОПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 5-10
7.	ОПК-4-В1	Решение учебно-профессиональных заданий (вариант 1-3)
8.	ОПК-4-В2	Тестирование
9.	ПК-3-31	Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме
10.	ПК-3-32	Задания для самостоятельной работы 1-7
11.	ПК-3-У1	Задания для самостоятельной работы 8-12
12.	ПК-3-У1	Доклад, реферат
13.	ПК-3-У2	Тестирование
14.	ПК-3-В1	Задания для самостоятельной работы 5-10

15.	ПК-3-В1	Решение учебно-профессиональных заданий (вариант 1-3)
16.	ПК-3-В2	Тестирование

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-31	1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2	ОПК-4-31	2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3	ОПК-4-32	3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
4	ОПК-4-32	4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением
5	ОПК-4-33	5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6	ОПК-4-33	6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7	ОПК-4-34	7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
8	ОПК-4-34	8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9	ОПК-4-35	9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10	ОПК-4-35	10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11	ПК-3-31	31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
12	ПК-3-31	32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
13	ПК-3-32	33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
14	ПК-3-32	34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
15	ПК-3-33	35. Организация управления транспортом.
16	ПК-3-33	36. Организация управления связью.
17	ПК-3-34	37. Организация управления торговлей.
18	ПК-3-34	38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
19	ПК-3-35	39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
20	ПК-3-35	40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
---	-------------------------	---------

1	ОПК-4-У1	11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
2	ОПК-4-У1	12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
3	ОПК-4-У2	13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4	ОПК-4-У2	14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
5	ОПК-4-У3	15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6	ОПК-4-У3	16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
7	ОПК-4-У4	17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
8	ОПК-4-У4	18. Федеральные органы исполнительной власти.
9	ОПК-4-У5	19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10	ОПК-4-У5	20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной
11	ПК-3-У1	41. Организация управления в области образования.
12	ПК-3-У1	42. Организация управления в области науки и технической политике.
13	ПК-3-У2	43. Организация управления высшим образованием.
14	ПК-3-У2	44. Организация управления культурой.
15	ПК-3-У3	45. Организация управления здравоохранением.
16	ПК-3-У3	46. Организация управления в области труда и занятости населения.
17	ПК-3-У4	47. Организация управления в области социальной защиты населения.
18	ПК-3-У4	48. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
19	ПК-3-У5	49. Организация управления в области обороны.
20	ПК-3-У5	50. Государственная граница и ее охрана.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
2	ОПК-4-В1	22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3	ОПК-4-В2	23. Понятие и виды общественных объединений.
4	ОПК-4-В2	24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
5	ОПК-4-В3	25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
6	ОПК-4-В3	26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
7	ОПК-4-В4	27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
8	ОПК-4-В4	28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
9	ОПК-4-В5	29. Понятие и основные черты административной ответственности.
10	ОПК-4-В5	30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
11	ПК-3-В1	51. Государственное управление в области безопасности.
12	ПК-3-В1	52. Организация управления в области внутренних дел.
13	ПК-3-В2	53. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
14	ПК-3-В2	54. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
15	ПК-3-В3	55. Организация противопожарной службы.
16	ПК-3-В3	56. Правовой режим чрезвычайного положения.
17	ПК-3-В4	57. Организация управления в области юстиции.

18	ПК-3-В4	58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
19	ПК-3-В5	59. Организация государственной таможенной службы.
20	ПК-3-В5	60. Организация управления финансами и кредитом. 61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — ISBN 978-5-238-02486-8. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

3. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>

б) дополнительная литература:

1. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>

2. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Киясаханов. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

3. Конституционное, гражданское и административное право : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители И. М. Лебедев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76387.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.vestnik.ru/> официальный сайт журнала Вестника ВАС

<http://www.msk.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда г.Москвы

<http://www.vsrp.ru/> официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам используется 227 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме

Автор (составитель) кандидат  
юридических наук, доцент

Каменева П.В.